

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИНАНСОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР, к.э.н.



/Н.В. Галкина/

«28» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП. 05 Правовое обеспечение

профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: администратор баз данных; программист; разработчик веб и
мультимедийных приложений
(на базе среднего общего образования)

Пермь, 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта Администратор баз данных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.; профессионального стандарта Программист, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н.; профессионального стандарта Разработчик веб и мультимедийных приложений, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 44н., а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик рабочей программы:

Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована
кафедрой права от 27.06.2023 г., протокол № 11
Е.А. Шистерова, заведующий кафедрой, к.п.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин как обязательная.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Учебная нагрузка обучающихся	44
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
а) занятия по дисциплине	36
- в том числе практические занятия	14
б) промежуточная аттестация	зачёт
2. Самостоятельная работа обучающихся	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности			10	
Тема 1.1. Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Основы конституционного строя в области профессиональной деятельности		
	2	Единство экономического пространства		
	3	Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств		
	4	Государственная поддержка конкуренции		
	5	Многообразие форм собственности		
	6	Свобода экономической деятельности		
	7	Правовые нормы, регулирующие отношения участников хозяйственной деятельности		
	8	Комплексный характер правового регулирования профессиональной сферы (административное, конституционное, гражданское, семейное, трудовое, уголовное право, право социального обеспечения)		
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала		4	2
	1	Механизмы реализации права человека в современном мире		
	2	Международное законодательство, отражающее комплекс основных прав и свобод человека		
	3	Законодательство Российской Федерации о вопросах прав и свобод человека и гражданина		
	4	Классификация основных прав и свобод человека и гражданина		
	5	Право социальной защиты граждан		
	в том числе практическое занятие: Анализ на основе международных и федеральных документов основных прав и свобод человека в информационной сфере		2	3
Тема 1.3. Основы административного законодательства.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Виды административных правонарушений и административной ответственности		
	2	Производство по делам об административных правонарушениях		

	- в том числе практическое занятие: Анализ основ административной ответственности и порядка наступления административной ответственности в соответствии со статьями КоАП РФ		2	3
	Самостоятельная работа Приведение примеров соприкосновения отраслей российского законодательства по вопросам профессиональной деятельности		2	3
Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности (информации, информационных технологий и защиты информации)			12	
Тема 2.1. Информационное право	Содержание учебного материала		2	2
	1	Предмет, метод и система информационного права		
	2	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения		
	3	Источники информационного права		
	4	Основные принципы правового регулирования в информационной сфере		
	5	Понятие и права обладателя информации		
	6	Информационные технологии и средства их обеспечения как объект информационных правоотношений		
Тема 2.2. Законодательство об информационной интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала		4	1
	1	Правовая охрана объектов информационной интеллектуальной собственности.		
	2	Правовое регулирование регистрационных отношений в сфере информатики.		
	3	Защита прав на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.		
	4	Защита против недобросовестной конкуренции.		
	5	Коммерческая тайна.		
	- в том числе практическое занятие: Ознакомление с основными положениями НПА Российской Федерации: Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах». Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных», Закон РФ «О правовой охране топологий интегральных микросхем», Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»		2	3
Тема 2.3. Законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке	Содержание учебного материала		4	2
	1	Основы правового режима информационных ресурсов.		
	2	Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности		
	3	Пользование информационными ресурсами.		

информационных продуктов, предоставлении информационных услуг	4	Правовой режим и виды защищаемой информации.		
	5	Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации		
	- в том числе практическое занятие Анализ положений Федерального закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона РФ «Об обязательном экземпляре документов», Закон РФ «О сертификации продукции и услуг».		2	3
	Самостоятельная работа Составление примерного регламента лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации		2	3
Тема 2.4. Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере	Содержание учебного материала		2	2
	1	Уголовное законодательство в области защиты информации.		
	2	Признаки, состав и характеристика правонарушений в информационной сфере.		
Раздел 3. Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности			4	
Тема 3.1. Юридические лица	Содержание учебного материала		2	2
	1	Субъекты предпринимательской деятельности		
	2	Понятие и признаки юридических лиц		
	3	Виды юридических лиц		
	4	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц		
	5	Индивидуальные предприниматели		
Тема 3.2. Организационно - правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		2	1
	1	Хозяйственные товарищества и общества		
	2	Производственные кооперативы		
	3	Унитарные предприятия		
	4	Учредительные документы юридических лиц		
	5	Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций		
	- в том числе практическое занятие Выявление особенностей правового положения юридических лиц различных организационно-правовых форм.		2	3

Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		8	
Тема 4.1. Трудовое право	Содержание учебного материала	4	1
	1 Предмет и структура трудового права		
	2 Трудовые правоотношения		
	3 Источники трудового права		
	4 Основные права и обязанности работника и работодателя		
	5 Трудовая правосубъектность		
	- в том числе практическое занятие: Изучение статей и положений Трудового кодекса Российской Федерации. Анализ и оценивание результатов и последствия деятельности (бездействия) работника и работодателя с точки зрения трудового законодательства.	2	3
	Самостоятельная работа Составление перечня законов и подзаконных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации и Пермском крае. Анализ одного из источников трудового права.	2	3
Тема 4.2. Юридическая ответственность работника	Содержание учебного материала	2	1
	1 Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда		
	2 Дисциплинарная ответственность		
	3 Материальная ответственность сторон трудового договора		
	4 Понятия, условия и виды материальной ответственности		
	- в том числе практическое занятие: Характеристика наступления материальной и дисциплинарной ответственности работника. Решение и анализ практических ситуаций	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовка практических заданий, ситуаций по теме: «Материальная и дисциплинарная ответственность работника»	2	3
Тема 4.3. Институт трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды		
	2 Заключение трудового договора. Оформление приема на работу		
	3 Характеристики условий труда		
	4 Условия оплаты труда и социального страхования		

Раздел 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	
Тема 5.1. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и формы занятости		
	2 Правовой статус безработного		
	3 Государственные органы занятости населения		
	4 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
	5 Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства		
	6 Социальная защита населения		
Всего		44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет Основы права

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект ЭВМ-1шт;
- тематические стенды. -3шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Электронные источники

1) Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /М.А.Гуреева.- Москва: КноРус, 2016 <http://www.book.ru/book/919555>;

2) Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс Матвеев Р.Ф. - М.: Форум. НИЦ ИНФРА-М, 2015 (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607>;

3) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2016... (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <https://www.book.ru/book/920519/view2/1> ЭБС «Book»);

4) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.(Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://znanium.com/bookread2.php?book=363699> ЭБС «Znanium.com»);

Дополнительная литература

1) Гришаев С.П. Гражданское право: учебник /сост. С.П. Гришаева – М.: Инфа, 2014.

2) Косякова Н.И. Предпринимательское право: учебник /под ред. Н.И. Косяковой – М.: Юрайт, 2015.

3) Трудовое право России: учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М.: Издательство Юрайт, 2014.

4) Сергеев А.П. Гражданское право: /сост. А.П. Сергеев – М.: РГ-Пресс, 2014.

5) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Раздел (тема)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<u>Умения</u>	
Разделы 1,2,3	Использовать нормативно- правовые документы в профессиональной деятельности;	Анализ документов, домашняя работа, тесты, выполнение индивидуальной работы, подготовка сообщений, презентаций, проектов, контрольные работы.

Разделы 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Выполнение творческих работ, домашняя работа, контрольные работы, индивидуальные задания.
Раздел 1,2,3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Проверка выполнения практического задания, домашняя работа, контрольные работы, оценка выполнения индивидуального задания (ведение словарей, справочников, подготовка сообщений, презентаций, проектов).
	<u>Знания</u>	
Раздел 1	основные положения Конституции Российской Федерации;	оценивание результатов тестирования;
Раздел 1	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	анализ результатов выполнения письменных работ;
Раздел 1,2,3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	наблюдение за ходом деловой игры;
Раздел 1,2,3	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	оценка результатов тестирования;
Раздел 1,2	организационно-правовые формы юридических лиц;	анализ ответов при устном опросе,
Раздел 1,2	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	оценка результатов решения ситуационных задач;
Раздел 1,2,3,4	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	оценка решения ситуационных задач;
Раздел 4	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
Раздел 4	правила оплаты труда;	наблюдение за ходом деловой игры;
Раздел 5	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	анализ и оценка результатов выполнения письменных работ;
Раздел 5	право социальной защиты граждан;	оценка содержания доклада и качества его защиты;
Раздел 4	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	анализ результатов и оценка выполнения письменных работ;
Раздел 1	виды административных правонарушений и административной	оценка отчета по результатам экскурсии

	ответственности;	
Раздел 1	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
	<u>Общие компетенции</u>	
Раздел 1	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Устный опрос о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны.
Раздел 2	ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Создавать проекты решений различных политических и социальных проблем. Определять методы и формы выполнения самостоятельных творческих заданий. Планировать ресурсы, свою деятельность, определять качество необходимых ресурсов
Раздел 1,2,3,4,5	ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное решение.	Выбирать самостоятельно структуру для систематизации информации, находить в источниках выводы и аргументы, выделять признаки в соответствии с заданными критериями. Формулировать проблему, анализируя модельную ситуацию. Моделировать цепочку последствий различных процессов и явлений, делать прогнозы и выводы.
Раздел 1,2,3,4,5	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективный поиск необходимой информации при выполнении самостоятельных работ.
Раздел 1,2,3,4,5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование различных источников, включая электронные, умение работать с электронной нормативно-правовой базой.
Раздел 1,2,3,4,5	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работать в группе по решению ситуационных проблем, выполнение заданий.
Раздел 1,2,3,4,5	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. проявление ответственности за работу подчиненных.

Раздел 1,2,3,4,5	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение рефератов, подготовка презентаций.
Раздел 1,2,3,4,5	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Организация самостоятельных занятий проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
Раздел 1,2,3,4,5	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.
	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	<u>Профессиональные компетенции</u>	
Раздел 1,2,3,4,5	ПК 1.1-ПК 1.5	анализ ответов при устном опросе
Раздел 1,2,3,4,5	ПК 2.1- ПК 2.6	оценка результатов решения ситуационных задач экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ;
Раздел 1,2,3,4,5	ПК 3.1- ПК 3.4	оценка результатов тестирования оценка выполнения самостоятельной работы;
Раздел 1,2,3,4,5	ПК 4.1- ПК 4.5	экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; зачет по дисциплине;